



РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

« 29 » марта 2021 г.

с. Улаган

№ 15-7

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Улаганский район»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 7, статьей 7 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», Совет депутатов муниципального образования «Улаганский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Улаганский район» (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов МО «Улаганский район» от 23 июня 2014 г. № 7-10 «Об утверждении Положения об оплате труда, лиц замещающих должности муниципальной службы в МО «Улаганский район».

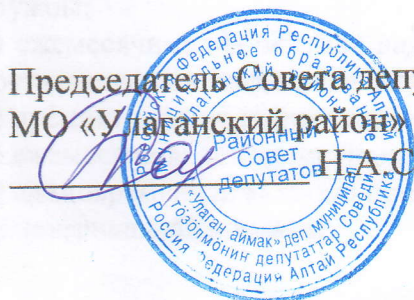
3. Расходы, связанные с реализацией настоящего решения, осуществляются в пределах утвержденных на текущий финансовый год лимитов на эти цели.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Улаганнын солундары» и разместить на официальном интернет-сайте администрации МО «Улаганский район».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
МО «Улаганский район»

Н.А. Санин



Глава муниципального
образования «Улаганский район»

В.Б. Челчушев



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛАГАНСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии п.2. ст.53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай» устанавливаются условия оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Улаганский район».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих муниципального образования «Улаганский район».

Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, исполняющий в порядке, определенном Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Республики Алтай, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

1.3. Оплата труда муниципальных служащих, исполняющих обязанности по реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется в пределах субвенций республиканского бюджета, передаваемых местному бюджету на эти цели. В случае если Законом Республики Алтай о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями установлены конкретные размеры оплаты труда лиц, исполняющих отдельные государственные полномочия, то применяются нормы данного Положения.

2. Денежное содержание муниципального служащего

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее-должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее – оклад за классный чин), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.3. К ежемесячным, дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь;

2.4. На денежное содержание муниципального служащего устанавливается районный коэффициент, коэффициент за работу в безводной местности, а также процентная надбавка к заработной плате за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

3. Размеры денежного содержания муниципальных служащих

3.1. Размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих в соответствии замещаемой должностью, реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаются согласно приложению №1.

Размеры месячных окладов за классный чин устанавливаются согласно Положению о присвоении и сохранении классных чинов муниципальным служащим МО «Улаганский район», устанавливаются согласно приложению № 3.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 1 года до 5 лет до 10 процентов от установленного должностного оклада;
- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет до 15 процентов от установленного должностного оклада;
- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 10 до 15 лет до 20 процентов от установленного должностного оклада;
- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы свыше 15 лет до 30 процентов от установленного должностного оклада.

Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в соответствии с Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 г. № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай».

Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится ежемесячно, в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

При временном замещательстве ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему начисляется на должностной оклад по основной замещаемой должности.

3.3. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Улаганского района, наделенного правами юридического лица, в котором муниципальный служащий исполняет обязанности по муниципальной должности муниципальной службы.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается согласно приложению № 2.

3.5. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается на основании распоряжением Главы района.

3.6. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» 50-75%, степень секретности «совершенно секретно» 30-50%, степень секретности «секретно» 10-15% при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10-15%, без проведения проверочных мероприятий 5-10%.

3.7. Ежемесячное денежное поощрения муниципальным служащим устанавливается согласно приложению №1.

3.8. Муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 25 процентов от должностного оклада в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в качественном обеспечении задач и функции органов местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации МО «Улаганский район», наделенного правами юридического лица.

3.9. Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата согласно приложению №4.

3.10. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь согласно приложению №5.

3.11. Размеры денежного содержания муниципального служащего индексируются или повышаются в размерах и в сроки, предусмотренные для государственных служащих Республики Алтай.

3.12. При увеличении (индексации) окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Фонд оплаты труда муниципальным служащим

4.1. Финансирование расходов на содержание и иные выплаты муниципальному служащему осуществляется за счет средств местного бюджета либо за счет субвенций республиканского бюджета, передаваемых местному бюджету на эти цели в рамках реализации отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления, привлечение других источников для финансирования этих расходов не допускается.

4.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и иных выплат, предусматриваются средства для выплаты:

- ежемесячной надбавки за особые условия службы в размере 18-ти должностных окладов в год;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 3-х должностных окладов в год;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальных служащих в размере трех должностных окладов в год;
- ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 1,5 – должностных окладов в год;
- ежемесячное денежное поощрение в размере 18-ти должностных окладов в год;
- районного коэффициента;
- единовременная выплата к отпуску в размере 2- должностных окладов в год;
- материальной помощи в размере 2- должностных окладов в год.
- оклад за классный чин в размере 4-х должностных окладов в год.
- коэффициент за работу в безводной местности, а также процентная надбавка к заработной плате за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

Консультант	0915	
Специалист	2740	
Специалист	2640	1,5
Специалист	2540	1,5

Приложение №1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих муниципального
образования «Улаганский район»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

Группа должностей	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Руководители, высшая	Первый заместитель главы администрации	7582	1,5
Руководители, Высшая	Заместитель главы администрации	5620	1,5
Руководители, Главная	Управляющий делами	5194	1,5
Руководители, Главная	Начальник управления	5194	1,5
Руководители, Главная	Заместитель начальника управления	4970	1,5
Руководители, Ведущая	Начальник отдела управления	4866	1,5
Руководители, главная	Начальник отдела с правом юридического лица	5121	1,5
Руководители, главная	Начальник отдела администрации	4887	1,5
Помощники (советники), главная	Помощник главы муниципального района	3905	1,5
Руководители, Ведущая	Заместитель начальника отдела с правом юридического лица	4358	1,5
Специалисты, Ведущая	консультант	3905	1,5
Специалисты, старшая	Главный специалист 1 разряда	2740	1,5
Специалисты, старшая	Главный специалист 2 разряда	2644	1,5
Специалисты,	Главный специалист 3 разряда	2550	1,5

старшая			Приложение №
Обес-ющие. Специалисты старшая	Ведущий специалист 1 разряда	2488	1,5
Обес-ющие. Специалисты старшая	Ведущий специалист 2 разряда	2362	1,5
Обес-ющие. Специалисты старшая	Ведущий специалист 3 разряда	2297	1,5
Обес-ющие. Специалисты младшая	Старший специалист 1 разряда	2339	1,5
Обес-ющие. Специалисты младшая	Старший специалист 2 разряда	2233	1,5
Обес-ющие. Специалисты младшая	Специалист 1 разряда	2188	1,5
Обес-ющие. Специалисты младшая	Специалист 2 разряда	2064	1,5

Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих
Совета депутатов МО «Улаганский район»

Специалисты, старшая	Главный специалист 1 разряда	2740	1,5
----------------------	------------------------------	------	-----

Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих
контрольно – счетной палаты МО «Улаганский район»

Специалисты, главная	Главный инспектор	4101	1,5
----------------------	-------------------	------	-----

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливаются в зависимости от группы и категории замещаемой им должности муниципальной службы в размере должностного оклада замещаемой им должности муниципальной службы.

Начисление ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих производится ежемесячно, в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ
ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются муниципальному служащему в зависимости от группы и категории замещаемой им должности муниципальной службы в следующих размерах:

По высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 150 до 300 процентов должностного оклада;

По главной группе должностей муниципальной службы – в размере от 120 до 270 процентов должностного оклада;

По ведущей группе должностей муниципальной службы – в размере от 90 до 250 процентов должностного оклада;

По старшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 60 до 200 процентов должностного оклада;

По младшей группе должностей муниципальной службы – в размере до 180 процентов должностного оклада».

Размер надбавки устанавливаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации «Улаганского района», наделенного правами юридического лица.

Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится ежемесячно, в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих муниципального
образования «Улаганский район»

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОПЛАТЫ
РАЗМЕРЫ МЕСЯЧНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В
СООТВЕТСТВИИ С ПРИСВОЕННЫМИ ИМ КЛАССНЫМИ ЧИНАМИ

Наименование квалификационных разрядов	Оклад за квалификационный разряд
Действительный муниципальный советник 1 класса	2930,0
Действительный муниципальный советник 2 класса	2776,0
Действительный муниципальный советник 3 класса	2622,0
Муниципальный советник 1 класса	2391,0
Муниципальный советник 2 класса	2159,0
Муниципальный советник 3 класса	1928,0
Советник муниципальной службы 1 класса	1774,0
Советник муниципальной службы 2 класса	1542,0
Советник муниципальной службы 3 класса	1388,0
Референт муниципальной службы 1 класса	1237,0
Референт муниципальной службы 2 класса	1080,0
Референт муниципальной службы 3 класса	1003,0
Секретарь муниципальной службы 1 класса	926,0
Секретарь муниципальной службы 2 класса	849,0
Секретарь муниципальной службы 3 класса	771,0

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего.

3. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

4. Требования об однократности осуществления единовременной выплаты в финансовом году распространяется на случаи перевода (приема) муниципального служащего на работу в орган местного самоуправления.

5. При увольнении муниципального служащего по собственному желанию единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

При увольнении муниципального служащего за нарушение трудовой дисциплины единовременная выплата к отпуску не выплачивается.

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения.

1.1. Выплата материальной помощи производится в размере одного должностного оклада в год.

1.2. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз по заявлению муниципального служащего об оказании материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени, или по заявлению муниципального служащего в течение финансового года за фактически отработанное время.

1.3. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу.

1.4. Выплата материальной помощи производится в случаях:

- при рождении ребенка;
- к юбилейной дате;
- при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников.

1.5. В исключительных случаях материальная помощь может выплачиваться дополнительно по усмотрению руководителя органа местного самоуправления в случаях:

- молодоженам на проведение свадьбы – 1 МРОТ;
- в случае заболевания, особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья (на основании личного заявления работника или его близкого родственника) при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих документов-1 МРОТ.

1.5. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании мотивированного заявления работника или, соответственно, его близкого родственника (представителя), согласованного с начальником соответствующего отдела Администрации, а также с Управляющим делами Администрации, в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.

1.6. Подготовка Распоряжения о выплате материальной помощи оформляется Управляющим делами Администрации.

1.7. Размер материальной помощи не ограничиваются, в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

1.8. Требования об однократности выплаты материальной помощи в финансовом году распространяется на случаи перевода (приема) муниципального служащего на работу в другой орган местного самоуправления в течение финансового года.

2.1. Работникам служб за счет экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение:

- при объявлении благодарности Главы Администрации - 500 рублей;
- при награждении Почетной грамотой министерств и ведомств Республики Алтай- 1000 рублей;
- при награждении Почетной грамотой Государственного собрания –Эл Курултай Республики Алтай, Правительства Республики Алтай -2000 рублей.
- в связи с выходом на пенсию за выслугу лет или по старости – от 1 до 2 размеров должностных окладов;
- единовременное поощрение в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

3. Заключительные положения.

Премия, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплата материальной помощи сотрудникам администрации и ее структурных подразделений производятся за счет и в пределах средств фонда оплаты труда, выделяемых на эти цели из бюджета администрации МО «Улаганский район».

СЕРИИ

№ 15-7

Решение Совета депутатов администрации МО «Улаганский район»

Согласно статье 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 7 и 8 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», Совет депутатов администрации МО «Улаганский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации МО «Улаганский район» (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов МО «Улаганский район» от 23 июня 2014 г. № 7-10 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц замещающих должности муниципальной службы в МО «Улаганский район».

3. Расходы, связанные с реализацией настоящего решения, осуществляются в пределах утвержденных на текущий финансовый год расходов на эти цели.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Улаганский коммунар» и разместить на официальном интернет-сайте администрации МО «Улаганский район».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

МО «Улаганский район»
И.А. Кузнецов

Глава муниципального образования
МО «Улаганский район»

В.А. Белчупов